



# WORD

**CCIE**

---

**COLEGIO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA  
EJECUTIVO S,C.  
CUESTIONARIO**



---

## WORD (DURACIÓN DOS SEMANAS)

1. **¿Qué es Word?**
  - a) procesador de textos esquematizados
  - b) programa de creación de documentos
  - c) programa determinado a la creación de documentos formales
2. **¿Cuál es la utilidad de la herramienta Word art?**
  - a) creación de textos artísticos
  - b) creación de imágenes
  - c) creación de formatos
3. **Son herramientas que nos permiten modificar el aspecto de nuestras imágenes**
  - a) iluminado, bordes suaves
  - b) Borde inferior
  - c) Borde superior
4. **¿Cómo le agrego un marco a mi trabajo de Word?**
  - a) menú diseño de página/bordes de página
  - b) insertar formas
  - c) vista, crear macro
5. **¿Cómo cambio la configuración del espaciado en Word?**
  - a) menú inicio/espacio entre párrafos
  - b) menú, insertar, párrafo
  - c) menú, vista, interlineado
6. **Tecla para abrir la corrección ortográfica**
  - a) f7
  - b) f4
  - c) f2
7. **Opción para colocar una imagen entre el texto**
  - a) menú insertar/imagen/seleccionas la imagen/clic derecho/formato de texto/cuadrado.
  - b) Menú, insertar, ajustar texto
  - c) Menú, insertar, ajustar texto, debajo del texto
8. **¿Qué es la letra capital?**
  - a) letra que se utiliza para dar inicio a una historia o cuento y siempre se coloca al principio
  - b) letra que proporciona una definición
  - c) textos con compuestos
9. **Comando para copiar formato de texto**
  - a) ctrl + mayus + c
  - b) bloq mayus + c
  - c) alt +c
10. **Son tipos de gráfico**
  - a) Barras, lineal, áreas
  - b) Líneas, puntos
  - c) Simples y paralelos
11. **Comando para vista de impresión**
  - a) ctrl + p
  - b) ctrl + f
  - c) ctrl + b

---

## 12. Formato por default de un documento Word

- a) .docx
- b) Word
- c) .txt

## 13. ¿Qué son las formas?

- a) objetos que se integran al documento para llamar la atención hacia un punto importante
- b) figuras orientadas
- c) partes textuales

## 14. ¿Qué es un procesador de textos?

- a) cualquier programa que permite colocar texto esquematizado
- b) insertar comentarios textuales
- c) recuadros que permiten la integración de comentarios personales

**Escribe en los paréntesis la relación de cada metacomandos con su acción.**

	<b>METACOMANDOS</b>		<b>ACCIÓN</b>
1	CRTL + V	( )	subraya
2	CRTL + E	( )	inicia un nuevo archivo
3	Ctrl + A	( )	pegar
4	Ctrl + G	( )	seleccionar todo
5	Ctrl + S	( )	abre la ventana de abrir archivo
6	Alt + F4	( )	cerrar archivo
7	Ctrl + F4 o Ctrl + R	( )	cerrar programa
8	Ctrl + U	( )	guardar archivo